

ACTA N° 34

REUNIDOS en el Centro Social Polivalente de Ibi (Alicante), el día 17 de febrero de 2022, a las 20:15 horas en segunda convocatoria, las personas que se detallan más abajo, se trataron los siguientes puntos del:

Orden del día

1. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la reunión anterior.
2. Presentación y aprobación, en su caso, de la Memoria de actividades de los ejercicios 2020 y 2021.
3. Presentación de cuentas y aprobación, en su caso, del Balance económico de los ejercicios 2020 y 2021.
4. Realización y aprobación, en su caso, del Plan de Actividades para el ejercicio 2022.
5. Realización y aprobación, en su caso, del Presupuesto para el ejercicio 2022.
6. Asuntos varios.

Asistentes

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Rosario Bernabeu Alemany• Antonio Candela Francés• María Ángeles Fernández Vicente• Ricardo José García Bonaviña• Tony García Cañada• Amalia Guillem Verdú• Reme Martí Rico• Lucía Martorell Hueso | <ul style="list-style-type: none">• Ana Isabel Mayo Magrat• Joaquín Miralles Esteve• Aurora Mourelle Morales• Luisa M. Navarro Pérez• Ana Rosa Paya Perez-Pla• Gema Sempere Molina• Clara Verdejo Verdejo |
|---|---|

Desarrollo de la Sesión y Acuerdos Adoptados

Si no se especifica lo contrario, los acuerdos se tomaron por unanimidad.

En primer lugar destacar que, debido a la pandemia, no se realizó ninguna asamblea general en 2021 y, por ello, en esta se ve conjuntamente la Memoria de actividades y el Balance económico de los años 2020 y 2021.

1º) Tras la lectura del Acta de la sesión anterior, ésta se aprobó sin enmienda alguna.

2º) Se presentó y aprobó la Memoria de Actividades de los años 2020 y 2021 (anexo I).

3º) Se presentó y aprobó el Balance Económico de los años 2020 y 2021 (anexo II). Resultó un balance negativo de 681,17 euros, quedando un saldo final de 4181,12 euros a 31 de diciembre de 2021.

4º) Tras varias intervenciones se aprobó el Plan de Actividades del año 2022 (anexo III).

Principalmente se marca como objetivo reactivar las actividades de la asociación (cursillos, exposiciones, viajes...), afectadas por estos dos años de pandemia.

5º) En cuanto al Presupuesto para el ejercicio 2022 (anexo IV). Se mantiene la cuota en 20 euros anuales y se cuenta con la subvención de unos 1000 € del Ayuntamiento.

6º) Se comenta que la subvención del 2020 no se percibió por cambiar el Ayuntamiento el sistema para con las asociaciones, y que la del 2021 estamos pendientes del cobro todavía.

También se comenta la necesidad de actualizar los responsables de la web, Facebook e Instagram.

LIBRO DE ACTAS DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LA ASOCIACIÓN ARTEIBI

Se acuerda que en la exposición de primavera, cada socio participante aportará una fotografía 10x15 (aprox.) con la obra original que haya reinterpretado.

Se sondea si hay gente interesada en la exposición en el museo y hay 10 socios.

Se informa de que se siguen realizando gestiones para la cesión de un local para sede de la asociación por parte del Ayuntamiento. Estamos pendientes del informe técnico sobre las condiciones del mismo.

Se realizará un seguro de responsabilidad civil para la asociación.

Se nombra como Socio de Honor a Joaquín Miralles.

La directiva sigue compuesta por:

- Presidenta: Remedios Martí Rico
- Vicepresidenta: Aurora Mourelle Morales
- Secretario: Ricardo José García Bonaviña
- Tesorero: Antonio García Cañada
- Vocal 1: Gemma Sempere Molina
- Vocal 2: Ana Isabel Mayo Magaz

Por último se comenta la realización del carnet de socio, aunque no se le vio utilidad.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las 21:30 horas del día de la fecha de comienzo de la reunión, de lo que doy fe como secretario con el Vº Bº de la presidenta.

El secretario
Ricardo J. García Bonaviña

Vº Bº La Presidenta
Remedios Martí Rico

LIBRO DE ACTAS DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LA ASOCIACIÓN ARTEIBI

ANEXO I

MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL EJERCICIO DE LOS AÑOS 2020 y 2021

A continuación se detalla las diversas actividades llevadas a cabo:

1. Se mantuvo el sitio web de la Asociación www.arteibi.es y se creó una cuenta de Instagram. La cuenta de Facebook sigue en uso pero tiene problemas técnicos.
2. Se realizaron tres cursillos: un cursillo de fin de semana de “Creatividad” impartido por Tamara: otro de Carboncillo, por parte de Aurora y otro de Zentangle por parte de Ana Mayo
3. El socios Joaquín Miralles por un lado y las socias del colectivo Cromosoma XX por otro, realizaron sendas exposiciones. La asociación como tal realizó una exposición en Almansa (un intercambio con exposición de la asociación de Almansa en nuestra población).
4. Se dotó de material a los socios para cursillo y exposiciones.

ANEXO II

BALANCE ECONÓMICO DEL EJERCICIO DE LOS AÑOS 2020 y 2021

CONCEPTO	Cantidad (en €)
Saldo ejercicio anterior	4862,29
INGRESOS	
Cuotas ordinarias de socios (28x20)	560,00
Devolución Banco	2,50
Subvención Ayuntamiento	750,00
Total ingresos	1.312,50
GASTOS	
Sitio web (57,35+12,04+86,39+12,04)	167,82
Cursillos (250+14+13,25)	277,25
Exposiciones (50+50+215+50+8)	373,00
Material socios para cursillos y exposiciones (520+580)	1100,00
Comisión Banco (15+15)	30,00
Varios (5,60+40)	45,60
Total gastos	1993,67
Saldo ejercicio actual	4181,12

ANEXO III

PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL EJERCICIO DEL AÑO 2022

1. Realizar gestiones para la cesión de un local por parte del Ayuntamiento que sirve de sede para la Asociación.
2. Potenciar la visibilidad de la Asociación en la localidad y en la comarca vía web, Facebook e Instagram. Reme intentará ver si nos pueden ayudar a recuperar la cuenta de Facebook.
3. Realizar charlas y colaboraciones con otras asociaciones artísticas, culturales o sociales. Se comenta en especial con Biar y con Onil.
4. Realizar la XVIII Exposición de Primavera de la Asociación: del 13 al 29 de mayo, con todos los cuadros de tema “Versiones de cuadros famosos” y tamaño sobre 100x80 cm (cada socio tendrá un espacio de 1 m; el cuadro puede ser compuesto de varios que armonicen).
5. Realizar exposición en el Museo del juguete (para noviembre o diciembre).
6. Realizar viajes culturales consistentes en visitas a museos, exposiciones, arquitectura,... En particular se vio interesante:
 - Viaje a Alcoy: ruta del modernismo
 - Museos de Alicante (MACA, MUBAG, Universidad y Cigarreras)
 - Museo acuarela de Caudete
 - Casa modernista en Novelda
 - Viaje a Valencia
7. Realizar cursos de fin de semana. Se proponen como temas:
 - “Nogalina” y “Tinta china”, por Norberto (Gema gestionará)
 - “Retrato” o “Figura”, por Eduardo (Ricardo gestionará)
 - “Acuarela”, por Tamara (Aurora gestionará)
 - “Iniciación a la composición con tableta”, por Ricardo
 - “Retrato con bolígrafo”, por Tony
8. Realizar comidas de convivencia.
9. Cualquier otra actividad de estas características que pueda surgir durante el año.

ANEXO IV
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO DEL AÑO 2022

CONCEPTO	Cantidad (en €)
Saldo ejercicio anterior	4181,12
INGRESOS	
Cuotas ordinarias de socios (estimados 28 socios a 20 euros)	560,00
Aportaciones de otras entidades y organismos (Ayuntamiento de Ibi, empresas privadas...)	1000,00
Total ingresos más saldo	5741,12
GASTOS	
Acondicionamiento local para sede	1800,00
Sitio web: dominio, alojamiento, mantenimiento y promoción	54,87
Viajes	2000,00
Cursos	750,00
Dotación de material	500,00
Exposiciones	350,00
Charlas	120,00
Convivencias	120,00
Varios	46,25
Total gastos	5741,12

ACTA N° 35

REUNIDOS en la ermita de San Vicente de Ibi (Alicante), el día 29 de mayo de 2022, a las 21:00 horas en segunda convocatoria, las personas que se detallan más abajo, se trataron los siguientes puntos del:

Orden del día

1. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la reunión anterior.
2. Valoración de la situación de la Asociación
3. Actuaciones a realizar
4. Autorización a la presidenta para usar su certificado digital personal en gestiones de la asociación con el Ayuntamiento de Ibi

Asistentes

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| • Rosario Bernabeu Alemany | • Ana Isabel Mayo Magrat |
| • Antonio Candela Francés | • Joaquín Miralles Esteve |
| • Piedad Castillo Caler | • Aurora Mourelle Morales |
| • María Ángeles Fernández Vicente | • Luisa M. Navarro Pérez |
| • Ricardo José García Bonaviña | • Ana Rosa Paya Perez-Pla |
| • Antonio García Cañada | • Araceli Payá Ybarra |
| • Ángel Gázquez Pérez | • Gema Sempere Molina |
| • Reme Martí Rico | • Clara Verdejo Verdejo |

Desarrollo de la Sesión y Acuerdos Adoptados

Si no se especifica lo contrario, los acuerdos se tomaron por unanimidad.

1º) Tras la lectura del Acta de la sesión anterior, ésta se aprobó sin enmienda alguna.

2º) Se hace constatar que la pandemia ha supuesto un parón significativo en las actividades de la Asociación. La falta de posibilidad de quedar y de hacer actividades conjuntas a causado impacto negativo en los socios, lo que se ha notado especialmente en el desarrollo de la actual exposición de primavera. El no conseguir la sede, también está provocando desánimo (son ya muchos años detrás de ella, si conseguir del Ayuntamiento nada más que buenas palabras). Por otro lado, el cursillo realizado recientemente, demostró que los socios tienen ganas de retomar la actividad. Por ello, se vio la necesidad de dar un impulso a las actividades y reunirnos con más frecuencia para recuperar los ánimos y que la asociación siga siendo el lugar de encuentro y promoción cultural que era.

3º) Se comentaron las diversas actividades a realizar y se concretó:

Viajes:

- A Madrid a fines de septiembre o principios de octubre.
- A Barcelona. Se verá con una agencia el gestionar transporte y alojamiento para un fin de semana.
- A Novelda, con charla previa sobre el modernismo.

Cursillos:

- Cianotípia, en junio a cargo de Tamara. Se encarga Aurora de gestionar.
- Acuarela, en octubre. Tamara o Eduardo.

LIBRO DE ACTAS DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LA ASOCIACIÓN ARTEIBI

Exposiciones:

- Museo del Juguete: retomar el contacto para ver si se puede hacer entorno a diciembre de 2022.
- Para la primavera del 2023 con tema, formato y técnicas libres.

Sede:

- Se comenta el informe negativo del técnico del Ayuntamiento.
- Se insistirá hasta que nos den una respuesta clara con plazos definidos.
- En caso contrario, se plantean actuaciones de protesta en la calle y en los medios de comunicación.

Pintura al aire libre:

- Se propone retomar las quedadas.

Responsables:

En su momento se nombraron responsables para dinamizar o encargarse de ciertos aspectos de las actividades. A continuación se detallan cómo están en la actualidad. Si alguien no puede, que busque sustituto, y lo comunique a la directiva. Si alguien quiere sumarse asumiendo alguna responsabilidad, no tiene más que decírselo a la directiva.

- Reserva polivalente para Asambleas: M. Ángeles
- Exposición de primavera:
 - Reservar fecha en Cultura: Reme
 - Cartel: Reme
 - Reservar ermita: Ricardo
 - Organizar ambientación: Reme y M. Ángeles
 - Organizar “picaeta”: Amparo
 - Radio: Amparo
 - Distribuir cuadros en la sala: dos voluntarios cada año
 - Cartelas: Clara o Tony
- Viajes:
 - Buscar sitios: Ximo
 - Reservar bus: Reme
 - Reservar plazas: M. Ángeles
- Cursos:
 - Promover: Luisa
 - Negociar/Reservar: el contacto en cada curso
- Intercambios de técnicas entre socios: M. Ángeles
- Pintura al aire libre: Aurora
- Cine: Aurora y Ximo

LIBRO DE ACTAS DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LA ASOCIACIÓN ARTEIBI

- Semana Cultural: Ana Mayo y Gema
- Sede: Reme
- Contactos con otras asociaciones:
 - Almansa: Ricardo
 - Onil y Biar: Gema
- Revista de Fiestas:
 - Promover participación: Rosario
 - Redactar: Rosario
- Redes sociales:
 - Web: Ricardo
 - Facebook: Ricardo
 - Instagram: Ricardo
 - Whatsapp: Aurora
- Tesorería/Bancos: Tesorero (Tony)
- Actas: Secretario (Ricardo)
- Subvención: Presidente (Reme)

4º) Puesto que en el certificado digital de la Asociación como persona jurídica consta Ricardo García como representante, y ello nos está dando problemas en las gestiones con el Ayuntamiento, a propuesta de ellos mismos, se autoriza a la presidenta de la Asociación Arteibi a realizar las gestiones necesarias respecto a la firma del convenio con el Ayuntamiento de Ibi y posteriores gestiones de presentación de documentación para el cobro de la subvención correspondiente, utilizando su certificado y firma digital personal, en nombre de la Asociación.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las 21:30 horas del día de la fecha de comienzo de la reunión, de lo que doy fe como secretario con el Vº Bº de la presidenta.

El secretario
Ricardo J. García Bonaviña

Vº Bº La Presidenta
Remedios Martí Rico

ACTA N° 36

REUNIDOS en la ermita de San Vicente de Ibi (Alicante), el día 6 de octubre de 2022, a las 20:30 horas en segunda convocatoria, las personas que se detallan más abajo, se trataron los siguientes puntos del:

Orden del día

1. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la reunión anterior.
2. Viaje a Madrid
3. Exposición en el Museo del Juguetes
4. Exposición de primavera
5. Sede
6. Cambio de directiva
7. Varios

Asistentes

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• María Ángeles Fernández Vicente• Ricardo José García Bonaviña• Antonio García Cañada | <ul style="list-style-type: none">• Reme Martí Rico• Araceli Payá Ybarra• Gema Sempere Molina |
|--|---|

Desarrollo de la Sesión y Acuerdos Adoptados

Si no se especifica lo contrario, los acuerdos se tomaron por unanimidad.

1º) Tras la lectura del Acta de la sesión anterior, ésta se aprobó sin enmienda alguna.

2º) Del viaje a Madrid a realizar el próximo 16 de octubre, se aprueba que cada socio pueda llevar un acompañante de forma gratuita.

3º) Nos han propuesto la sala grande del museo para realizar la exposición a primeros de diciembre hasta enero. Se intentará por whatsapp que consigamos un número apropiado de obras, invitando a participar a antiguos socios que lo deseen.

4º) La exposición de primavera será del 19/05 al 4/06, tema y formato libre, con un espacio por socio de 1 m aproximadamente. Tony se encargará del cartel.

5º) En las gestiones realizadas ante el Ayuntamiento, no nos dan cita para poder volver a hablar con el alcalde o responsables.

6º) En enero de 2023 se cumple el periodo de 4 años de la Directiva, por lo que se harán elecciones en la Asamblea general que se realice en esas fechas.

7º) Se recuerda que se debe el IVA de la última factura a Araceli (y se le pagará).

Por otro lado, se quiere promover una comida de convivencia de lo que se encargará Gema.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las 21:15 horas del día de la fecha de comienzo de la reunión, de lo que doy fe como secretario con el Vº Bº de la presidenta.

El secretario
Ricardo J. García Bonaviña

Vº Bº La Presidenta
Remedios Martí Rico